

二級・木造建築士免許申請(変更)用
(再交付・登録事項変更・書換交付)

| | |
|---------------|------|
| 写真番号 14-2- | 受付番号 |
|---------------|------|

二級
木造 建築士住所等届出書

| |
|-------|
| 年 月 日 |
|-------|

本籍
都道府県コード

住所
都道府県コード

業務の種類

勤務先
都道府県コード

| | | | | |
|----------------|--|--------------|-------|--------------|
| ふりがな 氏名 | 生年月日 | 大昭平 年 月 日 | 性別 | 男・女 |
| 本籍 (市区町村まで) | | | | |
| 住所 | 〒 電話 () | | | |
| 登録番号 | 第 号 | 登録年月日 | 年 月 日 | 登録都道府県名 神奈川県 |
| 業務の種類 | 1 建築設計(2及び3を除く。) 2 構造設計 3 設備設計 4 積算 5 工事監理又は工事の指導監督 6 現場管理 7 技能労務 8 調査又は鑑定 9 手続代理 10 敷地選定等の企画 11 研究又は教育 12 行政 13 その他 | | | |
| 勤務先 名称 | | | | |
| 勤務先 所在地 | 〒 電話 () | | | |

- 備考 1 業務の種類及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。
2 業務の種類欄は、該当する数字を○で囲んでください。業務の種類欄で2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているものを一つ○で囲んでください。
3 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。

※「二級・木造建築士住所等届出書」との重複項目もご記入ください。

建築士区分

| |
|------|
| 1 二級 |
| 2 木造 |

手続種別及び理由 ※該当するもの全てに○をつけてください。

| 再交付 | 登録事項変更 | 書換交付 |
|--------|------------|---------|
| 01 汚損 | 06 改姓・字体変更 | 05 携帯免許 |
| 03 亡失 | 07 旧姓・通称名等 | 07 写真変更 |
| 04 その他 | 08 その他 | 08 講習履歴 |
| | | 09 その他 |

写真貼付欄

注意

- 申請者本人のみ
- 6ヶ月以内に撮影したものの
- 正面・無帽・無背景
- 縦45mm×横35mm

・写真の裏面に氏名を記入してからのりでしっかりと貼り付けてください。

| | |
|------|------|
| フリガナ | フリガナ |
| 姓 | 名 |

※楷書で大きくはっきりと記入してください。(特に特別な字体があるとき)
※外字等特別な字体がある場合は、検索用の置換え文字(新字体)を右の枠*に記入してください。

旧姓・通称名の併記 併記を希望する場合のみ、以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください。

| | |
|------|------|
| フリガナ | フリガナ |
| 旧姓 | 通称名 |

※通称名は住民票の写し(H24.7.9在留管理制度)に記載されているものを記入してください。(単なるペンネームは不可)

連絡可能な日中のご連絡先

事務連絡欄

郵送交付(他県在住者)

郵送交付手順の説明

外国籍

| | |
|-------|----|
| 国名コード | 国名 |
| | |

*一般的な文字

※個人情報保護について
1)記入された内容は個人情報保護法に基づき適切な方法で管理します。 2)記入された内容は二級・木造建築士名簿(建築士データベース)に記録・管理され、カード型免許証明書の作成及び閲覧(二級・木造建築士名簿の登録事項のみ公開)利用する以外の目的としては使用しません。